

## DOSSIER DE CANDIDATURE FORMATION CHARGÉ(E) D'ACCUEIL TOURISTIQUE ET DE LOISIRS SESSION 2019 -2020

NOM : ..... PRENOM : .....

PHOTO

TELEPHONE FIXE : ..... PORTABLE : .....

EMAIL : .....

ADRESSE : .....

CP : ..... VILLE.....

DATE DE NAISSANCE : .....LIEU : .....DEPT : .....

Personne à contacter en cas d'urgence (nom, lien de parenté, téléphone) : .....

### CADRE RESERVE AU CENTRE

REMUNERATION :  AREF /  ASP-Région Rhône-Alpes

FINANCEMENT  Région Rhône-Alpes/FSE  Pôle-emploi  CIF

### SITUATION FAMILIALE:

♦MARIE(E)  Oui /  Non

♦VIE MARITALE  Oui /  Non

♦PACSE(E)  Oui /  Non

♦CELIBATAIRE  Oui /  Non

♦PARENT ISOLE  Oui /  Non

♦ENFANTS A CHARGE:  Oui /  Non si oui, combien .....

**VOTRE HISTORIQUE SCOLAIRE ET PROFESSIONNEL :**

♦ DEMANDEUR D'EMPLOI  Oui /  Non

Si oui, quel Pôle-emploi : .....

Quel n° identifiant : ..... depuis quelle date : .....

Indemnisé Pôle-emploi  Oui /  Non, si oui :  ARE  ASS

Nbre de jours de droits alloués : ..... À partir de quelle date .....

**SITUATION A L'ENTREE  
EN FORMATION :**

♦ SALARIE(E)  Oui /  Non

♦ STATUT Non SALARIE(E) (commerçant, artisan, ...)  Oui /  Non

♦ RECONNAISSANCE ADULTE OU TRAVAILLEUR HANDICAPE  Oui /  Non

♦ RSA  Oui /  Non

**SECURITE**

N° :

**SOCIALE :**

MSA :  Oui /  Non

CPAM :  Oui /  Non

CMU :  Oui /  Non

Nom et adresse de votre caisse : .....

▪ **FORMATION INITIALE GENERALE (3è, seconde, Bac général...)**

Date de sortie JJ/MM/AA	Dernière classe fréquentée

**FORMATION INITIALE PROFESSIONNELLE (BEP, CAP, BAC PRO, BP, BTS, ....)**

Date de sortie JJ/MM/AA	Dernière classe fréquentée

▪ **FORMATION PROFESSIONNELLE (COMMENCEZ PAR LA FORMATION LA PLUS RECENTE)**

Date de sortie JJ/MM/AA	Diplôme ou intitulé de la formation	Nom de l'organisme de formation

▪ **DIPLÔME(S) ACQUIS (précisez l'année) :**

Année obtention diplôme	Intitulé du diplôme



INSCRIVEZ EN QUELQUES LIGNES VOS MOTIVATIONS POUR EFFECTUER CETTE  
FORMATION AINSI QUE VOTRE PROJET PROFESSIONNEL :

# PIECES A FOURNIR POUR LE DOSSIER

## SI VOUS EFECTUEZ LA FORMATION

**VOUS TROUVEREZ CI-DESSOUS LA LISTE DES PIECES QU'IL VOUS FAUDRA FOURNIR SI VOUS EFFECTUEZ LA FORMATION.**  
**ATTENTION, CES DOCUMENTS SONT ESSENTIELS POUR VOTRE INSCRIPTION, VOTRE REMUNERATION ET NOUS VOUS CONSEILLONS DE LES**  
**REUNIR LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE ET D'EN VERIFIER LES DATES DE VALIDITE.**  
**LA PHOTO EST A AGRAFER AU DOSSIER DE CANDIDATURE.**

NOM : ..... PRENOM : .....

Nature du document	Justification de la demande	Demandé le	Reçu le
Photocopie <i>Carte nationale d'identité</i> ou passeport <b>en cours de validité</b>	<i>Pour le dossier de rémunération et inscription au diplôme</i>		
Livret de famille (photocopie)	<i>Si enfant(s) et si non-indemnisé par le Pôle-emploi</i>		
Photocopie de la carte de séjour ou titre autorisant à travailler et en cours de validité	<i>Pour les stagiaires de nationalité étrangère (hors CE)</i>		
<b>Attestation papier de la carte vitale</b> ou <b>attestation d'affiliation MSA avec dates de validité</b> (voir borne Sécurité Sociale)	<i>Pour le dossier de rémunération et en cas d'accident durant la formation</i>		
Attestation d'appartenance à un régime de protection sociale des non-salariés précisant la date d'inscription et la durée de cotisation	<i>Pour les travailleurs non-salariés (commerçant, artisan...)</i>		
RIB ou RIP en original <b>sans mention manuscrite</b> (obligatoirement au nom du stagiaire)	<i>Paiement rémunération + un 2<sup>e</sup> si- non immatriculé sécurité sociale</i>		
1 photographie	CFPPA		
Photocopie du <b>Permis de conduire</b> , de la <b>carte grise</b> et de l' <b>attestation d'assurance</b> voiture	<i>Pour frais de déplacement, service comptabilité</i>		
Attestation de <b>responsabilité civile</b>	CFPPA		
Photocopie de la décision RQTH (ex Cotorep)	<i>Pour les demandeurs d'emploi en situation de handicap</i>		
<b>Avis de situation</b> Pôle Emploi	<i>Pour dossier de rémunération</i>		
<b>Attestation loi de finance</b> pôle emploi	<i>Pour la durée d'inscription à POLE EMPLOI (pour les statistiques)</i>		
Certificats de travail et bulletins de salaire justifiant de <b>910 h sur 12 mois</b> ou 1 820 h sur 24 mois	<i>Pour rémunération supérieure <b>ASP</b> (ex CNASEA)</i>		
Ancienne décision de prise en charge <b>ASP</b> si stage effectué dans les 12 mois précédent)	<i>Pour dossier « simplifié » <b>ASP</b></i>		
Attestation de la CAF ou copie avis d'imposition si « parent isolé »	<i>Pour le « Parent isolé »</i>		
Attestation de versement RSA	<i>Pour les personnes percevant le RSA</i>		
Mandat de prélèvement complété (à remplir en début de formation)	<i>Utilisation centre de ressources</i>		

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ETRE TRAITE**