

PROGRAMME DE FORMATION

Comptabilité Informatisée

Principales activités visées

- ✓ Comptabilité agricole informatisée

Objectifs de la formation

- ✓ S'approprier les principes de base de la comptabilité pour pouvoir saisir informatiquement ses factures
- ✓ Classer ses factures pour préparer la saisie informatique
- ✓ Saisir les factures classées sur informatique
- ✓ Affectuer les opérations de clôture en fin d'exercice
- ✓ Analyser les documents comptables (bilan/ compte de résultat) pour prendre une décision d'ordre fiscal, social, juridique ou économique

Moyens et méthodes pédagogiques

- ✓ Cours théoriques en salle informatique
- ✓ Exercices en salle informatique
- ✓ Travail individuel à partir d'un document "Check-lists des opérations de clôture" élaboré par le formateur
- ✓ Travail de synthèse individuel, puis présentation individuelle à l'oral au formateur
- ✓ Adaptation des cours selon vos besoins (public en situation de handicap)

Taux de satisfaction

94%

Public ciblé

Agriculteurs

Prérequis

Aucun

Durée

21h selon les besoins

Lieu

CFPPA de Die

Horaires

9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h

Modalités et délais d'accès

Etre éligible aux financements Vivéa ou nous consulter

Personnalisation

Selon les besoins

Suite de parcours et débouchés

Possibilité de suivre la formation plusieurs fois

Tarif et financement

Financement individuel, financement Vivéa

Contact

cfppa.die@educagri.fr

Modalités d'évaluation

- ✓ En fin de chaque journée, le stagiaire analyse son travail individuellement avec le formateur
- ✓ En fin de formation, chaque stagiaire édite tous les documents comptables, réalise une analyse individuelle et en groupe du résultat d'exercice et du bilan de clôture

Qualification des formateurs permanents

Noms	Diplômes	Expérience professionnelle
Jérôme BOSSAN	Diplômé de Sciences Politiques Grenoble	Formateur comptabilité au CFPPA de Die depuis 18 ans - Viticulteur
Olivier LEGAUT		Formateur en comptabilité

Contenus de la formation

Modules	Volumes
Présentation du bilan et des comptes de bilan (classe 1 à 5).Présentation du compte de résultat et des comptes de gestion (classe 6 et 7).Explications sur le principe de la comptabilité en partie double	3h30
Travail de classement des factures en suivant l'ordre des opérations sur le compte courant professionnel	1h00
Saisie de factures sur le logiciel comptable accessible par tous en vérifiant que les soldes "banque" du compte courant et du logiciel sont toujours égaux	10h30
Travail individuel à partir d'un document "Check-lists des opérations de clôture"	3h30
A partir de documents comptables et d'éléments de synthèse fournis par le logiciel comptable, réalisation d'une analyse simple.	2h30

