

## REGLEMENT INTERIEUR DE L'HEBERGEMENT

### **PREAMBULE**

Le règlement intérieur de l'hébergement est pris en complément du règlement intérieur. Il définit les règles qui concernent tous les membres de la communauté éducative ainsi que les modalités selon lesquelles sont mises en application les libertés et les droits dont bénéficient les stagiaires hébergés.

L'objet du règlement intérieur est donc :

- de rappeler les droits et obligations dont peuvent se prévaloir les usagers ainsi que les modalités de leur exercice.
- d'énoncer les règles relatives à l'organisation et au fonctionnement de l'hébergement
- d'édicter les règles disciplinaires (se référer au règlement intérieur du CFPPA)

Le règlement intérieur de l'hébergement est une décision exécutoire opposable à qui de droit.

Tout manquement à ces dispositions peut déclencher une procédure disciplinaire ou des poursuites appropriées (cf. règlement intérieur). Tout personnel du centre, quel que soit son statut, veille à l'application du règlement et doit relever tout manquement à ses dispositions.

Le règlement s'applique dans l'enceinte de l'hébergement et se réfère au règlement intérieur du CFPPA.

### **1. CONDITIONS D'ACCES A L'HEBERGEMENT**

L'accès à l'hébergement est strictement limité aux stagiaires, aux personnels de direction, aux personnels d'entretien ainsi qu'à toute personne autorisée par le chef d'établissement.

Les stagiaires disposent d'une autonomie pour l'accès à l'hébergement. Néanmoins ils restent soumis à l'obligation du respect d'autrui (notamment par rapport au bruit) et des locaux mis à disposition.

Une attitude irrespectueuse fera l'objet dans un premier temps d'un rappel à la règle et, en cas de récidive, de sanctions.

L'hébergement reste ouvert le week-end pour les stagiaires qui le souhaitent (cf. § 6).

Accès aux chambres : Il n'y a pas d'arrivée le week-end. La remise des clefs se fait en semaine du lundi matin 8h30 au vendredi avant 12h30 ainsi que le retour des clés au secrétariat.

Un état des lieux est établi à l'arrivée et au départ du stagiaire.

L'entretien de la chambre doit être fait avant de quitter les lieux. En cas de détérioration, un professionnel sera alors consulté pour l'élaboration d'un devis permettant d'évaluer les réparations qui seront portées à la charge de l'hébergé.

En cas de problèmes techniques ou dégradations accidentelles l'hébergé doit prévenir immédiatement le secrétariat du CFPPA.

Les chambres sont affectées arbitrairement. Toute demande de changement doit être soumise au secrétariat pour des raisons d'organisation et de sécurité.

Il est interdit à toute personne étrangère à l'établissement sous peine d'exclusion immédiate de l'hébergé. Les chambres sont personnelles, il est interdit de prêter sa chambre ou d'y héberger des personnes.

Pour le bien-être de tous, le calme est indispensable et particulièrement avant 7h et après 21h30. Toute personne provoquant du tapage nocturne importunant les autres hébergés ou encore les habitations environnantes sera exclu.

### **2. LE TARIF ET LE REGLEMENT DE L'HEBERGEMENT**

Il est fixé par le Conseil d'administration et révisable annuellement.

Ce prix comporte :

- la chambre avec chauffage, consommation d'eau et d'électricité.

- le ménage des parties communes uniquement (sol de la cuisine, WC, salle de douches et couloir), l'entretien de la chambre ainsi que la cuisine reste de la responsabilité de chaque hébergé.

A la date du présent règlement intérieur, le prix mensuel est fixé à 160 €, à la semaine (du lundi 8h30 au vendredi 13h30) 55 €, et à la nuitée 15€.

Les stagiaires présents lors de formations longues régleront leur loyer chaque début mois, pendant la durée de la formation. Un mandat de prélèvement avec RIB pour caution, sera demandé en plus à l'arrivée.

Les stagiaires présents lors de formations courtes régleront leur loyer le jour de leur arrivée.

Les règlements sont effectués par carte bancaire auprès du secrétariat.

En cas d'absence prolongée, prévenir le personnel administratif, si les affaires restent dans la chambre elle est considérée comme occupée, le loyer sera donc dû sur toute cette période.

En cas de perte des clés, la réfection des clés sera facturée à hauteur de 35 €.

L'hébergé sera prévenu à l'avance des périodes de fermeture de l'hébergement (une période à Noël, et une période en été).

### **3. CONDITIONS D'ANNULATION**

#### **3.1. RESERVATION LONGUE :**

Dans le cas de réservation longue (1 mois et plus), toute annulation devra être faite au plus tard le dernier jour ouvré du mois précédent. A défaut le paiement du mois sera dû.

#### **3.2. RESERVATION DE MOINS D'UN MOIS :**

En cas d'annulation moins de 5 jours ouvrés avant la nuitée ou la période réservée, la totalité de la prestation prévue sera due à concurrence d'un mois.

### **4. HYGIENE, MAINTENANCE ET SECURITE**

Pour des raisons d'hygiène et de sécurité, tout personnel habilité par la Direction du CFPPA peut pénétrer dans une chambre sans l'autorisation préalable ni la présence de son occupant.

#### **4.1. ENTRETIEN**

L'entretien des chambres et des espaces sanitaires est de la responsabilité des hébergés qui doivent veiller au rangement et à l'état de propreté. Le personnel de service assure un nettoyage des sanitaires et du sol de la cuisine deux fois par semaine. Un balai et une pelle sont disponibles dans chaque espace sanitaire. Il est demandé de maintenir les espaces communs en état (terre sous les chaussures, ...)

Il est interdit de laver du linge dans les douches et les lavabos communs (laverie sur le parking de U Express).

L'hébergé doit entretenir la cuisine, tables, plans de travail, plaques électriques, micro-ondes, faire la vaisselle. Le centre met à sa disposition les matériaux et produits nécessaires à l'entretien. Concernant les réfrigérateurs toute denrée entreposée devra être identifiée (nom, date d'entreposage). Tous produits non identifiés seront jetés le dernier vendredi du mois lors du contrôle des réfrigérateurs.

L'hébergé est en charge de l'évacuation des ordures ménagères ainsi que les bouteilles en verre, il réalise le tri, le compost est également à vider régulièrement pour éviter l'apparition de nuisibles.

Le non-respect de ces règles de propreté élémentaires (faire la vaisselle, débarrasser la table, participer à l'entretien collectif de locaux) nuisant au bon fonctionnement du foyer, est un motif d'exclusion.

## REGLEMENT INTERIEUR DE L'HEBERGEMENT

### 4.2. ETAT DES CHAMBRES

L'hébergé doit veiller à la propreté, à l'emplacement du mobilier, au respect des consignes concernant les appareils électriques, à l'absence d'objets ou de linges sur les radiateurs, à l'état des détecteurs de fumées, etc. (liste non exhaustive). Tout abus sera signalé à la Direction du CFPPA qui pourra prendre les mesures de réparation ou de sanction selon le cas. Encens et bougie sont interdits dans les chambres. Ne pas afficher sur les murs, ne pas mettre des scotchs, punaises, clou, il pourra être facturé une remise en état.

### 4.3. NOURRITURE

Afin d'éviter tout risque d'intoxication, les denrées périssables ne sont pas autorisées dans les chambres. Toute denrée entreposée dans le réfrigérateur devra être identifiée (nom, date d'entreposage).

### 4.4. CHAUFFAGE DE L'HEBERGEMENT

Il est mis en route à une date fixée chaque année en fonction de la météo. Il est demandé de ne pas laisser les fenêtres ouvertes, au-delà d'aérer quelques minutes, pour éviter le gaspillage.

### 4.5. DEMANDE D'ENTRETIEN ET DE REPARATION

Si l'hébergé constate des dysfonctionnements de matériel il doit le signaler au secrétariat où la demande sera enregistrée.

### 4.6. DEGRADATION

Si l'hébergé endommage du matériel, volontairement ou involontairement, il est conseillé de le signaler immédiatement (avant que nous découvriions par nous-mêmes, après « enquête » qui est le responsable). Il doit faire une déclaration écrite et la facture des réparations lui sera adressée le cas échéant.

### 4.7. CIGARETTES, ALCOOL, PRODUITS ILLICITES

Il est formellement interdit de fumer dans tout le bâtiment du foyer (dans les chambres, les lieux communs : couloir, salle de bain, cuisine). Alcool et substances illicites sont formellement interdits dans tous les locaux sous peine d'exclusion.

Il est formellement interdit d'organiser des soirées, événements festifs ou d'inviter des personnes non hébergées du centre.

### 4.8. ANIMAUX

Les chiens ou autres animaux ne sont pas admis dans l'enceinte du CFPPA (hébergement compris) même si ceux-ci sont attachés dehors.

### 4.9. VELO

Les vélos doivent être entreposés dans les racks prévus à cet effet. Il est interdit de les monter dans les chambres ou couloir de l'hébergement.

### 4.10. APPAREILS ELECTRIQUES

Les appareils électriques et les multiprises sont interdits (tolérance pour les lampes de bureau, les rasoirs, les radios, les chargeurs de portables, pour d'autres appareils : consulter le secrétariat du CFPPA).

### 4.11. SECURITE DES PERSONNES

Les plans d'évacuation et les consignes de sécurité sont affichés à chaque étage. L'hébergé doit en prendre connaissance. Toute utilisation abusive des dispositifs d'alarme et de secours est un délit passible de condamnation pénale pour mise en danger de la vie d'autrui.

### 4.12. SECURITE DES BIENS

Les effets personnels sont conservés sous l'entière responsabilité de leur propriétaire. Il est conseillé de ne pas amener de biens de valeur au centre.

Il est exigé de maintenir la porte du palier extérieur de l'hébergement à l'étage toujours fermée à clé. La porte du rez-de-chaussée doit être maintenue fermée en dehors des heures

d'ouverture du centre. Le CFPPA décline toute responsabilité en cas de vol et de dégradation d'effet personnel.

## 5. ECOCITOYENNETE

L'hébergé doit penser à fermer les robinets après utilisation et à éteindre les lumières lorsqu'il quitte la chambre. Avant les départs en week-end il doit veiller à fermer les fenêtres et baisser le thermostat des radiateurs.

## 6. EQUIPEMENTS MIS A DISPOSITION

### 6.1. LINGE

Le CFPPA fournit un oreiller, une alèse, et une couverture. Si l'un de ces éléments venait à manquer après son passage, il sera facturé au coût de l'achat comptant de remplacement, sur présentation de facture.

Le CFPPA ne fournit pas les le linge de lit ni de toilette.

### 6.2. MOBILIER

Un espace cuisine salle à manger est mis à la disposition de l'hébergé comprenant : micro-ondes, cafetière, plaques électriques chauffantes, réfrigérateurs, tables, chaises, plan de travail, espace de rangement (placard pour chaque résident correspondant au numéro de sa chambre)

Les chambres sont équipées de mobilier confié aux bons soins de l'hébergé. Un état des lieux sera fait en début et fin d'utilisation de la chambre : toute dégradation sera facturée au coût de l'achat comptant de remplacement, sur présentation d'une facture. L'agencement des meubles a été pensé et approuvé par la commission de sécurité et l'équipe d'entretien, il n'est pas modifiable. Le mobilier affecté à une chambre ne peut être déplacé à l'extérieur de celle-ci.

## 7. CAS PARTICULIER : LE WEEK-END

Les stagiaires hébergés ayant une chambre pour le mois, ont la possibilité de rester à l'hébergement le week-end.

Pour que la sécurité de tous soit assurée, les stagiaires restant le week-end devront impérativement se signaler (inscription au secrétariat avant le mardi de la même semaine).

La sécurité des personnes et des biens est sous la responsabilité de l'hébergé, du vendredi 17h30 au lundi matin 8h, une personne est joignable en cas d'urgence (affichage dans les chambres)

La présence de stagiaires sans inscription pourra faire l'objet de mesures disciplinaires.