



Offre emploi

Chargé de mission : commercial et communication

CDI 35h/semaine – Disponible début mai 2022

Vous désirez rejoindre à une équipe stimulante, vous êtes dynamique, vous voulez laisser germer vos valeurs humaines et vous êtes prêt à relever des nouveaux défis, alors envoyez-nous votre candidature.

1

Intitulé du poste :

- **Chargé de mission - catégorie A** pour le volet commercial et communication de l'activité de la structure d'insertion (maraichage)
- **SYNESI** (convention collective des ateliers et chantier d'insertion du 31 mars 2011) - 1 937,25€ pour 35 heures/sem.

Lieu :

- Le Terreau - Cruas (déplacements ponctuels Ardèche-Drôme) 04 75 54 61 75

Cadres de référence du contrat de travail :

- Le contrat de travail est régi par la convention collective SYNESI
- L'exécution du contrat de travail est placée sous l'autorité du Conseil d'Administration, par Délégation, au Direction et Responsable de site
- Les missions seront mises en œuvre, selon les orientations du projet de l'association « Le Terreau »

Conditions d'exercice de la mission :

- Le temps de travail est fixé à 35 heures hebdomadaires (fermeture du site le vendredi AM)
- La mission pourra s'effectuer sur l'ensemble des sites exploités par l'association Le Terreau dans le cadre de son conventionnement ACI, ainsi qu'au sein d'établissements partenaires (lieux de dépôt, CCAS, Secours Populaire, Accès emploi)
- L'exécution de la mission se fera en étroite articulation avec les autres personnels de l'association, dans un souci de fluidité de la transmission des informations et d'efficacité du travail réalisé

Descriptif de la mission :

Sous la responsabilité du responsable de site, la personne assure la mission comprenant deux volets :

- La gestion du commercial : Prospection des entreprises/Commerces locaux/Associations et sites de vente.
- La gestion de la communication (responsabilité de ce volet), est en relation directe l'ensemble des collaborateurs de la structure.

Activités principales :

■ **Commerciale**

| Tâche de travail | Commentaires |
|--|--|
| Mettre à jour de la base de données des clients/commerces/points de livraison | Actualisation en temps réel et à minima une fois par semaine, de la base de données en lien avec les encadrants |
| Développer le réseau | Démarchage des entreprises du territoire dans le but de générer des nouveaux partenariats (CE, clubs entreprises, institutions diverses) pour favoriser la vente des paniers et le développement des partenariats (parrainage/don/contribution diverses) |
| | Recherche de nouveaux lieux de dépôts pour les paniers (sollicitation des municipalités, commerces et autres lieux pour les producteurs/exploitants) |
| Favoriser les ventes | Développement d'action de communication à vocation sociale et/ou commerciale (possible tenue d'un stand en lien avec un salarié en insertion) |
| | Recherche et mise en place de collaboration avec des structures implantées sur le territoire pour développer le partenariat et faciliter la vente (CIVAM, écoles, municipalités) |
| | Recherche de débouchés pour la vente de la production |
| Favoriser la diversité et répondre aux demandes des clients | Recherche de producteurs collaborateurs pour agrémenter les paniers de denrées complémentaires (en lien avec les encadrants) |
| | Suivi de la satisfaction des clients en lien avec les encadrants |
| Faciliter la vocation commerciale et valoriser la production faite par les salariés en insertion | Recherche de financements ou d'action de partenariat pour développer les activités commerciales |

3

■ **Communication**

| Tâche de travail | Commentaires / Consignes |
|---|---|
| Faire vivre le collectif | Création d'animation, événements et manifestations afin de dynamiser la vente sur site et de créer de nouveau lien pour des potentielles « insertions » ou ventes complémentaires |
| Diffuser le savoir-faire du Terreau | Création des documents de communication (flyers, affiches, dépliants ...) |
| Communiquer autour des compétences du terreau | Recherche de lien avec les médias du secteur pour faciliter la diffusion d'information sur les actions du Terreau |
| | Gestion des pages Facebook, LinkedIn, Instagram ... |
| | Diffusion des outils de de communication et création de tous les outils favorables à l'ouverture du Terreau |
| | Création d'un dossier de presse et tenue de sa mise à jour |
| | Innover et développer des outils de communication favorisant, la vente, lien avec les adhérents/clients tout en valorisant le travail des salariés en insertion et leurs encadrants |
| Rechercher des bénévoles | Recherche d'aide par des bénévoles et suivi des heures/dossiers pour la valorisation du temps notamment |

■ Activités secondaires

- ▶ Implication régulière dans les réunions d'équipe
- ▶ Participation à la vente (éventuellement en soirée ou week-end)
- ▶ Commande produits complémentaires destinés aux adhérents
- ▶ Relation avec les différents CCAS et associations caritatives partenaires (Secours Populaire etc.)
- ▶ Relai d'animation des lieux de dépôt
- ▶ Remplacement ponctuels (assistante administrative en charge du suivi des adhérents)
- ▶ Assiste/Anime différentes commissions

Profil requis

■ Qualification / Formation / Expérience

- BTS, DUT en vente commerce/communication
- Expérience professionnelle de 2 ans
- Une expérience et/ou une formation dans le champ de l'insertion professionnelle par l'activité économique est un plus
- Une formation sur l'utilisation des logiciels internes est prévue (CocagneBio)

■ Compétences recherchées

- Capacités méthodologiques et d'organisation
- Capacités relationnelles et de communication
- Maîtrise de la bureautique Pack Office et autres

■ Aptitudes personnelles

- Dynamique
- Capacités d'adaptation et rigueur
- Autonomie
- Sens du travail en équipe
- Fiabilité,
- Esprit d'initiative
- Force de proposition

Autres :

- Titulaire du permis B, avec véhicule (indemnités kilométriques)
- Goût et motivations pour l'agriculture durable - si possible le maraîchage
- Expérience en vente, si possible en circuit court - un diplôme en commerce serait apprécié
- Sens de l'organisation, capacité à travailler en équipe et à prendre des initiatives
- Compétences en informatique indispensables (Word, Excel, Internet...), bonne rédaction et rigueur demandée dans le reporting régulier
- Travail en semaine et possible intervention en week-end ou en soirée

Candidature : lettre de motivation + CV à envoyer direction.leterreau@gmail.com
Avant le 3 mai 2022